

Введена в действие с 07.12.2020
приказом директора
ООО «КонсультантБезопасность»
от 04.12.2020 № 14

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ООО «КонсультантБезопасность»
от 04.12.2020 № 14

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

ООО «КонсультантБезопасность»

Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «КонсультантБезопасность» (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую ООО «КонсультантБезопасность» (далее – Общество) может получить от физических лиц в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Основные термины и определения

1.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и определения:

1.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1.2. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.1.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.1.4. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.1.5. субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

2.1.1. работников Общества (состоящих в трудовых отношениях с Обществом, а также уволенных работников);

2.1.2. детей работников Общества;

2.1.3. законного представителя детей работников Общества (отца/матери);

2.1.4. соискателей;

клиентов/контрагентов, партнеров;

2.1.5. индивидуальных предпринимателей;

2.1.6. иных лиц, давших согласие Обществу на обработку своих персональных данных либо сделавших общедоступными свои персональные данные, или лиц, чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Категории обрабатываемых персональных данных

Общество обрабатывает следующие персональные данные:

3.1. **Работников:** фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; дата регистрации по месту жительства; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; контактные данные (номер телефона, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер лицевого счета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); сведения о временной нетрудоспособности; должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения о командировках, отпусках; табельный номер; персональный идентификатор; номер карточки доступа (proximity карты); семейное положение; состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; тарифная ставка (оклад); надбавка; тип и сумма налогового вычета; статус налогоплательщика; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; форма профессионального послевузовского образования; ученая степень; ученое звание; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; сведения о поощрениях и наградах; сведения о воинском учёте; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников; фотография.

3.2. **Детей работников Общества:** фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения.

3.3. **Законного представителя детей работников Общества (отца/матери):** фамилия, имя, отчество; место работы, должность, дата приема на работу.

3.4. **Клиентов/контрагентов, партнеров:** фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; юридический адрес; почтовый адрес; контактные данные (номер телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер лицевого (расчетного) счета.

3.5. **Индивидуальных предпринимателей:** фамилия, имя, отчество; полное наименование индивидуального предпринимателя; год, месяц и дата рождения; пол; адрес регистрации (юридический адрес регистрации); адрес места жительства; контактные данные (номер телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя; номер лицевого (расчетного) счета.

3.6. **Соискателей:** фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; адрес места жительства; гражданство; контактные данные (номер телефона, email); трудовой стаж (места работы, должности, период работы); семейное положение; уровень образования; наименование образовательного учреждения; специальность; квалификация; форма профессионального послевузовского образования; ученая степень; ученое звание; сведения о поощрениях и наградах; сведения о воинском учёте.

3.7. **Иных лиц:** фамилия, имя, отчество; наименование организации; структурное подразделение; занимаемая должность; контактные данные (номер телефон, email).

4. Цели и принципы обработки персональных данных

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1.1. Работников Общества: организации кадрового учета; учета работников; содействия в трудовой деятельности; обеспечения личной безопасности работников; контроля доступа на территорию Общества; учета результатов исполнения договорных обязательств работниками Общества; получения статистических справок по кадровому составу; оформления доверенностей (в т.ч. передачи их третьим лицам), пропусков, билетов; осуществления командировок; повышения квалификации и аттестации работников; предоставления работникам Общества льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; соблюдения законодательства Российской Федерации; начисления заработной платы работникам; учета материальной ответственности; ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства; формирование финансовой (бухгалтерской), статистической, налоговой, публичной финансовой и иной предусмотренной законодательством отчетности; методической помощи работникам Общества по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа; осуществления предварительного контроля над соответствием заключаемых организациями договоров; расчетов с клиентами и контрагентами; реализации иных услуг;

4.1.2. Детей работников Общества: предоставление работникам Общества льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;

4.1.3. Законного представителя детей работников Общества (отца/матери): предоставления работникам Общества льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;

4.1.4. Клиентов/контрагентов, партнеров Общества: для осуществления контрактов; исполнения обязательств по договору; актуализации клиентской базы; информирования контрагентов о предлагаемых Обществом мероприятиях, акциях и т.д. по средствам e-mail рассылки и телефонных звонков;

4.1.5. Индивидуальных предпринимателей: для осуществления контрактов; исполнения обязательств по договору; актуализации клиентской базы; информирования контрагентов о предлагаемых Обществом мероприятиях, акциях и т.д. по средствам e-mail рассылки и телефонных звонков;

4.1.6. Соискателей: соблюдения законодательства Российской Федерации; рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантные должности в Обществе; направления на e-mail приглашения для личного собеседования или звонка на указанный номер телефона.

4.1.7. Иных лиц: обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

4.2.1. обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

4.2.2. обработка персональных данных в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.2.3. не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.2.4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.2.5. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.2.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

- 4.2.7. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- 4.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 4.2.9. при обработке персональных данных без средств автоматизации Общество руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Обработка персональных данных субъекта в Обществе может быть прекращена или Обществом может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.
- 5.5. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона, рабочий адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
- 5.7. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Правовое основание обработки персональных данных

- 6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных на основании:
- 6.1.1. Конституции Российской Федерации;
- 6.1.2. Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6.1.3. Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 6.1.4. Налогового кодекса Российской Федерации;
- 6.1.5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 6.1.6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6.1.7. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 6.1.8. Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 6.1.9. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6.1.10. Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- 6.1.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- 6.1.12. Постановление Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- 6.1.13. Соглашения на обработку персональных данных субъектов ООО «КонсультантБезопасность»;
- 6.1.14. Устава общества с ограниченной ответственностью «КонсультантБезопасность»;
- 6.1.15. иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.
- 6.2. В целях реализации положений настоящей Политики Обществом разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:
- 6.2.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «КонсультантБезопасность»;
- 6.2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «КонсультантБезопасность»;
- 6.2.3. Перечень защищаемых информационных ресурсов информационных систем персональных данных ООО «КонсультантБезопасность»;
- 6.2.4. иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

7. Перечень действий с персональными данными

- 7.1. Общество осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
- 7.2. В Обществе существуют следующие способы обработки персональных данных:
- 7.2.1. обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- 7.2.2. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.
- 7.3. Общество может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:
- 7.3.1. субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- 7.3.2. это необходимо для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- 7.3.3. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

8. Сроки обработки персональных данных

- 8.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе в случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению или обезличиванию, если:
- 8.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 8.1.2. Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 8.1.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

- 9.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:
- 9.1.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- 9.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 9.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9.1.4. обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 9.1.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 9.2. Субъект персональных данных обязан:
- 9.2.1. дать полную и достоверную информацию о своих персональных данных, для достижения заявленных целей;
- 9.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить Обществу об изменениях и дополнениях персональных данных.

10. Права и обязанности Общества, как оператора обработки персональных данных

- 10.1. Общество, как оператор персональных данных, вправе:
- 10.1.1. отстаивать свои интересы в суде;
- 10.1.2. предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 10.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10.1.4. обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Общество, как оператор персональных данных, обязано:
- 10.2.1. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 10.2.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11. Меры, применяемые для защиты персональных данных

- 11.1. Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.
- 11.2. При поручении обработки персональных данных третьим лицам в поручении указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.
- 11.3. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 11.4. Базы данных Общества расположены исключительно на территории Российской Федерации.
- 11.5. Соотношения возможного вреда и принимаемых мер представлена в таблице 1.

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
------------------	--------------	----------------------------------

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
<p>Общедоступные персональные данные; первичные учетные данные (Фамилия, имя, отчество, пол)</p>	<p>Не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;</p>	<p>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</p>
<p>Контактная информация (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)</p>	<p>Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;</p>	<p>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</p> <p>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</p> <p>– определен перечень обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</p> <p>– ведется учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</p> <p>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</p> <p>– определены угрозы безопасности персональных данных;</p> <p>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</p> <p>– осуществляется внутренний контроль и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>Сведения о реквизитах (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС) и т.п.)</p> <p>Социальное положение (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.)</p> <p>Трудовая деятельность (доход, информация об образовании и повышении</p>	<p>Может привести к негативным последствиям для субъектов, персональных данных;</p>	<p>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</p> <p>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</p> <p>– определен перечень обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</p> <p>– установлены правила и ограничения доступа к персональным данным;</p> <p>– ведется учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</p> <p>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством</p>

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
квалификации)		<p>Российской Федерации в области обработки персональных данных;</p> <p>– определены угрозы безопасности персональных данных;</p> <p>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</p> <p>– осуществляется внутренний контроль и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>

12. Ограничения на действие настоящей политики

12.1. Действие политики не распространяется на отношения, возникающие при:

12.1.1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

12.1.2. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

12.1.3. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

12.1.4. предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

13. Регламенты реагирования на запросы и обращения уполномоченных органов

Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения запроса.

14. Заключительные положения

14.1. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

14.2. Иные права и обязанности Общества как оператора и субъекта персональных данных в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.3. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Обществе, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

15. Контактная информация

15.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных: Морозов Владимир Николаевич

Контакты:

Адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 9

Телефон: 8(8212)448-842

Электронная почта: morozov@consbez.ru

15.2. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки персональных данных по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.